



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Plan działania Gminy Miejskiej Włodawa na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2026 – 2027

Data utworzenia dokumentu

2026-04-09

Spis treści

Spis treści	2
Wstęp.....	3
Obszary działań	3
Podstawa prawna	3
Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu	4
Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności	4
Osoby ze szczególnymi potrzebami	4
Analiza stanu zastanego	5
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności	6
Cel i działania	7
Harmonogram realizacji.....	9
Dostępność architektoniczna	9
Dostępność cyfrowa.....	19
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	20
Pozostałe działania	25
Szacowany koszt realizacji planu	27
Monitoring realizacji.....	27
Wykres.....	28

Wstęp

Niniejszy dokument stanowi plan działań mający na celu systematyczne zwiększanie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej naszego podmiotu. Naszym priorytetem jest realna poprawa jakości życia osób ze szczególnymi potrzebami – w tym osób z niepełnosprawnościami, seniorów oraz opiekunów z dziećmi.

Plan został opracowany zgodnie z wymogami **ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**.

Obszary działań

Dokument obejmuje cztery kluczowe obszary:

1. **Dostępność architektoniczna** – usuwanie barier w budynkach i przestrzeni fizycznej.
2. **Dostępność cyfrowa** – dostosowanie serwisów internetowych i aplikacji do potrzeb wszystkich użytkowników.
3. **Dostępność informacyjno-komunikacyjna** – zapewnienie skutecznych kanałów kontaktu i zrozumiałego przekazu informacji.
4. **Pozostałe działania** – inicjatywy wspierające, których nie można było jednoznacznie przypisać do powyższych kategorii, a mają istotny wpływ na kulturę dostępności wewnątrz instytucji, takie jak:
 - procesy rekrutacyjne i dostosowanie miejsc pracy;
 - współpraca z organizacjami pozarządowymi;
 - cykliczne szkolenia pracowników z zakresu standardów dostępności;
 - akcje informacyjne i promocyjne dotyczące podejmowanych przez nas działań;
 - podnoszenie standardów bezpośredniej obsługi klienta.

W dalszej części dokumentu nasza instytucja określana jest terminem „**podmiot**”.

Podstawa prawna

Głównym fundamentem opracowania niniejszego planu jest **ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411). Dokument ten stanowi realizację zobowiązań wynikających z **Konwencji ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami**, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169).

W procesie planowania działań uwzględniono również przepisy komplementarne, które regulują szczegółowe aspekty funkcjonowania podmiotu:

- **Dostępność cyfrowa:** Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440).
- **Komunikacja:** Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 20).
- **Przepisy wewnętrzne i branżowe:** Przy tworzeniu planu wzięliśmy pod uwagę również inne ustawy, rozporządzenia oraz regulacje wewnętrzne podmiotu. Dotyczą one zarówno bezpośrednich standardów dostępności, jak i procedur operacyjnych, które mają wpływ na jakość i sposób świadczenia usług przez naszą instytucję.

Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436.)
2. Zarządzenie Burmistrza nr 126/2022 z dnia 30 września roku w sprawie określenia regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego we Włodawie

Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności

1. Zarządzenie Nr 174/2025 Burmistrza Włodawy z dnia 26.11.2025 r. w sprawie przyjęcia „Standardów Dostępności w Samorządzie”.
2. Zarządzenie nr 64/2022 Burmistrza Włodawy z dnia 22 czerwca 2022 r. w sprawie powołania Koordynatora do spraw dostępności.

Osoby ze szczególnymi potrzebami

Zgodnie z ustawą, **osoba ze szczególnymi potrzebami** to osoba, która ze względu na swoje cechy (zewnątrzne lub wewnętrzne) albo okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować odpowiednie środki, aby przełamać bariery i uczestniczyć w życiu społecznym na zasadzie równości z innymi.

Pojęcie to jest szerokie i obejmuje nie tylko osoby z niepełnosprawnościami, ale każdego, kto w danej chwili napotyka trudności w dostępie do usług czy przestrzeni. Do grupy tej należą m.in.:

- **Osoby z niepełnosprawnością narządu ruchu** (w tym poruszające się na wózkach lub o kulach).
- **Osoby z niepełnosprawnościami sensorycznymi** (niewidome, słabowidzące, Głusi, niedosłyszący oraz osoby głuchoniewidome).
- **Osoby z niepełnosprawnością intelektualną lub spektrum autyzmu**, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi.

- **Seniorzy**, u których bariery pojawiają się wraz z wiekiem.
- **Kobiety w ciąży oraz rodzice i opiekunowie z małymi dziećmi** (w tym osoby z wózkami dziecięcymi).
- **Osoby o nietypowym wzroście** (bardzo niskie lub bardzo wysokie).
- **Cudzoziemcy** oraz osoby mające trudności w komunikowaniu się w języku polskim.
- **Osoby w sytuacjach ograniczających sprawność**, np. kurierzy z ciężkimi przesyłkami czy osoby po kontuzjach.

Warto pamiętać: Każdy z nas może mieć szczególne potrzeby na różnych etapach życia lub w konkretnych sytuacjach. Projektowanie z myślą o dostępności to tworzenie rozwiązań, które **pomagają wszystkim użytkownikom.**

Analiza stanu zastanego

Podmiot zlokalizowany jest w budynku przy al. J. Piłsudskiego 41 i spełnia minimalne wymagania określone w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Budynek posiada cztery kondygnacje, w tym jedną kondygnację podziemną. Do budynku prowadzi pięć wejść:

- wejście główne nr 1 – od al. J. Piłsudskiego, 4 stopnie schodów,
- wejście nr 2 – od al. J. Piłsudskiego, 4 stopnie schodów,
- wejście nr 3 – od ul. Pocztowej, 5 stopni schodów,
- wejście nr 4 – od parkingu (wjazd od ul. Pocztowej), podwójne schody, każde po 5 stopni,
- wejście nr 5 – od parkingu przez dziedziniec wewnętrzny, 4 stopnie schodów oraz podjazd dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Wszystkie wejścia wyposażone są w poręcze oraz podwójne, przeszklone drzwi z wiatrołapami.

Parter budynku jest dostępny dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich bezpośrednio z chodnika poprzez wejście nr 5.

W budynku znajduje się winda zlokalizowana w pobliżu wejścia głównego, obsługująca wszystkie kondygnacje. Budynek nie jest wyposażony w pochylnie, platformy, systemy informacji głosowej ani pętle indukcyjne. Brak oznaczeń w alfabecie Braille'a.

Na parterze budynku znajduje się sala konferencyjna dostępna dla osób z niepełnosprawnościami.

Przed budynkiem, od strony południowej i zachodniej, zlokalizowane są parkingi z wyznaczonymi miejscami postojowymi dla osób z niepełnosprawnościami.

Na parterze przy USC znajdują się toalety dostosowane do osób z niepełnosprawnościami.

W budynku podmiotu mieszczą się następujące komórki organizacyjne:

- parter – Urząd Stanu Cywilnego, Straż Miejska, Wydział Finansowy (podatki),
- I piętro – Biuro Rady Miejskiej, Wydział Oświaty, Kultury i Promocji, Wydział Mienia i Gospodarki Komunalnej, Wydział Inwestycji i Rozwoju, Wydział Administracyjny, Sekretariat – Punkt Obsługi Klienta, Biuro Burmistrza, Biuro Sekretarza.
- II piętro – Wydział Oświaty, Kultury i Promocji, Wydział Finansowy.

Pracownicy pierwszego kontaktu zostali przeszkoleni w zakresie obsługi klientów ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.

Jesteśmy administratorem strony internetowej:

- wlodawa.eu,
- wlodawa.ejst.pl
- oraz aplikacji Miasto Włodawa

Podmiot zatrudnia 3 osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lekkim lub umiarkowanym.

Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. pozostałe działania.

Te zrealizowane działania są dla nas częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- 3.1. Montaż tablicy informacyjnej w holu głównym

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

- 4.1. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego
- 4.2. Szkolenia z zakresu dostępności dla kadry podmiotu

Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Dostosowanie centrali windy - wdrożenie informacji głosowej oraz poprawa oznakowania panelu sterującego w windzie i przycisków przywołujących. Montaż poręczy oraz lustra w kabinie windy.
- 1.2. Dostosowanie poręczy pochylni do obowiązujących wymogów przy wejściu nr 5.
- 1.3. Dostosowanie wejścia do budynku poprzez wymianę drzwi zewnętrznych na automatyczne przesuwne.
- 1.4. Modernizacja pomieszczenia toalety i dostosowanie dla osób z niepełnosprawnościami.
- 1.5. Montaż pól uwagi przed biegiem wszelkich schodów prowadzących w dół i w górę, wewnątrz i na zewnątrz budynku.
- 1.6. Montaż przy schodach obustronnych poręczy na dwóch wysokościach 75 i 90 cm z oznaczeniem poziomym w alfabecie Braille'a.
- 1.7. Oznakowanie przezroczystych (szklanych) drzwi wejściowych oraz drzwi wewnątrz budynku.
- 1.8. Oznakowanie schodów wewnętrznych i zewnętrznych taśmą kontrastową.
- 1.9. Zakup i montaż ramp krawężnikowych umożliwiających wjazd wózkiem na chodnik przy dwóch miejscach parkingowych.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- 2.1. Poprawa kontrastu tekstów oraz nagłówków na stronie internetowej podmiotu.

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- 3.1. Informacja o podmiocie - nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM.

3.2. Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM.

3.3. Sporządzenie informacji o działalności urzędu w tekście ułatwiającym czytanie osobom o szczególnych potrzebach.

3.4. Zakup i montaż systemów nawigacyjno-informacyjnych (np. TOTUPOINT).

3.5. Zakup trzech przenośnych pętli indukcyjnych wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi.

4. Działania w obszarze pozostałych działań

4.1. Aktualizacja procedury ewakuacji w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.

4.2. Zakup krzesła ewakuacyjnego.

Harmonogram realizacji

Dostępność architektoniczna

1. Dostosowanie centrali windy - wdrożenie informacji głosowej oraz poprawa oznakowania panelu sterującego w windzie i przycisków przywołujących. Montaż poręczy oraz lustra w kabinie windy.

Realizacja zadania jest uzasadniona koniecznością poprawy dostępności architektonicznej budynku zgodnie z par. 6 pkt 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411) o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zapewnienia możliwości samodzielnego i bezpiecznego korzystania z obiektu przez wszystkie grupy użytkowników, w tym osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, osoby niedowidzące, niewidome, osoby starsze, osoby z ograniczoną sprawnością manualną, rodziców z wózkami dziecięcymi oraz osoby z bagażem.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania ofertowego	komórka ds. zamówień publicznych	8	0

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 2	Wybór wykonawcy i podpisanie umowy	administrator budynku	8	0
1. 3	Dostosowanie centrali windy - wdrożenie informacji głosowej oraz poprawa oznakowania panelu sterującego w windzie i przycisków przywołujących, montaż poręczy oraz lustra.	wykonawca zewnętrzny	56	15000

2. Dostosowanie poręczy pochylni do obowiązujących wymogów przy wejściu nr 5

Realizacja zadania zapewni bezpieczeństwo i dostępność osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich, osobom o ograniczonej mobilności, seniorom oraz rodzicom z wózkami dziecięcymi. Poręcze zostaną zamontowane zgodnie z § 298 rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.)

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania ofertowego	komórka ds. zamówień publicznych	8	0
2. 2	Wybór wykonawcy i podpisanie umowy	administrator budynku	8	0
2. 3	Wykonanie usługi - demontaż starej poręczy, odtworzenie wyprawy elewacyjnej, montaż nowych poręczy przy pochylni zewnętrznej dla OzN.	Wykonawca	44	30000

3. Dostosowanie wejścia do budynku poprzez wymianę drzwi zewnętrznych na automatyczne przesuwne

Realizacja zadania jest uzasadniona koniecznością poprawy dostępności architektonicznej budynku oraz zapewnienia możliwości samodzielnego i bezpiecznego korzystania z obiektu przez wszystkie grupy użytkowników, w tym osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, osoby starsze, osoby z ograniczoną sprawnością manualną, rodziców z wózkami dziecięcymi oraz osoby z bagażem.

Wymiana drzwi ułatwi wejście do budynku, zlikwiduje bariery architektoniczne, poprawi komfort użytkowania oraz zwiększy bezpieczeństwo.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania ofertowego	komórka ds. zamówień publicznych	8	0
3. 2	Wybór wykonawcy i podpisanie umowy	komórka ds. zamówień publicznych	6	0
3. 3	Wymiana drzwi z samozamykaczami na drzwi rozsuwane automatycznie przy wejściu głównym oraz przy wejściu z rampą dla wózków inwalidzkich.	wykonawca zewnętrzny	56	110000

4. Modernizacja pomieszczenia toalety i dostosowanie dla osób z niepełnosprawnościami.

Realizacja zadania jest uzasadniona koniecznością poprawy dostępności architektonicznej budynku oraz zapewnienia możliwości samodzielnego, godnego i bezpiecznego korzystania z obiektu przez wszystkie grupy użytkowników, w tym osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi (osoby na wózkach), osoby starsze, osoby z ograniczoną sprawnością manualną czy rodziców z dziećmi. Realizacja zadania jest uzasadniona koniecznością poprawy dostępności architektonicznej budynku zgodnie z par. 6 pkt 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411).

Modernizacja toalety zlikwiduje bariery architektoniczne, poprawi komfort użytkowania oraz zwiększy bezpieczeństwo. Obecne pomieszczenia kabin w toalecie męskiej i damskiej nie spełniają w pełni wymagań dostępności. Przebudowa dwóch łazienek byłoby kosztowne i trudne w realizacji. Optymalnym rozwiązaniem jest modernizacja toalety przy głównym wejściu do budynku i jej pełne dostosowanie do standardów dostępności.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania ofertowego	komórka ds. zamówień publicznych	8	0
4. 2	Wybór wykonawcy i podpisanie umowy	administrator budynku	8	0
4. 3	Modernizacja pomieszczenia ubikacji i dostosowanie dla osób z niepełnosprawnościami.	wykonawca zewnętrzny	56	60000

5. Montaż pól uwagi przed biegiem wszelkich schodów prowadzących w dół i w górę, wewnątrz i na zewnątrz budynku.

Montaż pól uwagi przed każdym biegiem schodów znacząco podniesie poziom bezpieczeństwa i komfortu wszystkich użytkowników, a w szczególności osób niewidomych i niedowidzących. Pola uwagi zostaną zamontowane przed każdym wejściem do budynku (5 wejść), przy pochylni oraz wewnątrz budynku na klatce schodowej (3 kondygnacje).

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5. 1	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania ofertowego	komórka ds. zamówień publicznych	8	0
5. 2	Wybór dostawcy i podpisanie umowy	administrator budynku	8	0
5. 3	Zakup i montaż pól uwagi przed biegiem schodów prowadzących w obie strony	Wykonawca	44	10000

6. Montaż przy schodach obustronnych poręczy na dwóch wysokościach 75 i 90 cm z oznaczeniem poziomym w alfabecie Braille'a

Realizacja zadania jest uzasadniona koniecznością poprawy dostępności architektonicznej budynku oraz zapewnienia możliwości samodzielnego i bezpiecznego korzystania z obiektu przez wszystkie grupy użytkowników, w tym osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, osoby niewidome, starsze, osoby z ograniczoną sprawnością manualną, rodziców z dziećmi.

Wymiana i montaż poręczy/balustrad na odpowiedniej wysokości poprawi komfort użytkowania oraz zwiększy bezpieczeństwo. Należy wymienić 80 metrów bieżących poręczy/balustrad przy wszystkich 5 wejściach zewnętrznych do budynku oraz na klatce schodowej wewnątrz budynku.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
6. 1	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania ofertowego	komórka ds. zamówień publicznych	8	0
6. 2	Wybór wykonawcy i podpisanie umowy	administrator budynku	8	0
6. 3	Montaż przy schodach obustronnych poręczy na dwóch wysokościach 75 i 90 cm z oznaczeniem poziomym w alfabecie Braille'a.	wykonawca zewnętrzny	44	32000

7. Oznakowanie przezroczystych (szklanych) drzwi wejściowych oraz drzwi wewnątrz budynku.

Realizacja zadania zapewnieni bezpieczeństwo osobom słabowidzącym, starszym oraz dzieciom. Planujemy oznakować drzwi wejściowe do budynku oraz drzwi wewnętrzne na korytarzach, łącznie 15 szt. drzwi szklanych.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2026-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
7. 1	Zakup naklejek kontrastowych samoprzylepnych do naklejenia na drzwi	administrator budynku	10	3000
7. 2	Oklejenie drzwi	Wykonawca	16	0

8. Oznakowanie schodów wewnętrznych i zewnętrznych taśmą kontrastową

Oznakowanie ciągów komunikacyjnych poprawia dostępność obiektu dla osób z niepełnosprawnością wzroku. Co najmniej pierwszy i ostatni stopień biegu schodowego powinien być zróżnicowany kolorystycznie. Wynika ze Standardów dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami - poradnik. Ministerstwo Rozwoju i Technologii.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
8. 1	Zakup taśmy/farby.	administrator budynku	5	2500

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
8. 2	Oznaczenie schodów	Wykonawca	16	0

9. Zakup i montaż ramp krawężnikowych umożliwiającą wjazd wózkiem na chodnik przy dwóch miejscach parkingowych

Realizacja zadania jest uzasadniona koniecznością poprawy dostępności architektonicznej budynku oraz zapewnienia możliwości samodzielnego i bezpiecznego korzystania z obiektu przez wszystkie grupy użytkowników, w tym osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, osoby starsze, osoby z ograniczoną sprawnością manualną.

Montaż rampy krawężnikowych ułatwi komunikację do budynku, zlikwiduje bariery architektoniczne, poprawi komfort użytkowania oraz zwiększy bezpieczeństwo. Zamontowane zostaną dwie rampy o szerokości min. 1 m przy dwóch miejscach parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami od strony wejść nr 3 i 4 do budynku.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
9. 1	Zakup i montaż ramp krawężnikowych umożliwiających wjazd wózkiem na chodnik przy dwóch miejscach parkingowych	administrator budynku	44	1000

Dostępność cyfrowa

1. Poprawa kontrastu tekstów oraz nagłówków na stronie internetowej podmiotu

Poprawa kontrastu tekstów oraz nagłówków na stronie internetowej podmiotu. Realizacja zadania poprawi komfort użytkowania strony internetowej dla osób niedowidzących i z wadami wzroku.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Poprawa kontrastu tekstów oraz nagłówków na stronie internetowej podmiotu.	pracownik_czka IT	16	0

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Informacja o podmiocie - nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM

Wynika z: art.6 ust. 3 pkt. c) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. cel: zapewnienie dostępu do informacji.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Przygotowanie tekstu informacji	koordynator_ka ds. dostępności	8	0
1. 2	Wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego nagranie i podpisanie umowy na realizację zadania	administrator budynku	8	0
1. 3	Nagranie	podmiot zewnętrzny	32	3000

2. Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM

Wynika z: art.6 ust. 3 pkt. a) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (poz. 1824 oraz z 2022 r. poz. 583 i 830). Realizacja zadania zapewni dostęp online do usługi tłumacza PJM, która jest niezbędna dla osób niesłyszących i słabosłyszących. Z usługi będzie można skorzystać w sali na pierwszym piętrze, wyposażonej w duży telewizor, kamerę i komputer z dostępem do Internetu. Usługa będzie wykupiona na okres 2 lat.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego tłumaczenie	komórka ds. zamówień publicznych	44	0
2. 2	Ustalenie zasad współpracy oraz komunikowania się przy realizacji usługi	administrator budynku	2	0
2. 3	Podpisanie umowy z podmiotem zewnętrznym	administrator budynku	4	5000
2. 4	Umieszczenie informacji o dostępności usługi tłumacza PJM w stronie www podmiotu (np. zakładka kontakt lub inna dedykowana dostępności) response: komórka IT/redaktor_ka strony www	komórka IT/redaktor_ka strony www	1	0

3. Sporządzenie informacji o działalności urzędu w tekście ułatwiającym czytanie osobom o szczególnych potrzebach

Tekst łatwy do czytania charakteryzuje się prostą strukturą zdań, brakiem trudnych słów oraz wsparciem graficznym. Jest on kluczowy dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, osób starszych, z dysleksją czy obcokrajowców.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Przygotowanie i umieszczenie na stronie internetowej urzędu informacji o działalności w tekście łatwym do czytania ETR	komórka ds. promocji	44	0

4. Zakup i montaż systemów nawigacyjno-informacyjnych (np. TOTUPOINT)

Zakup i montaż systemów nawigacyjno-informacyjnych (np. TOTUPOINT). Zakup i montaż systemu nawigacyjno-informacyjnego (np. Totupoint) stanowi kluczowy element realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Inwestycja ta bezpośrednio niweluje bariery w dostępie do informacji oraz swobodnym poruszaniu się po obiekcie. Poprzez zastosowanie znaczników dźwiękowych, osoby z dysfunkcją wzroku zyskują możliwość pełnej orientacji przestrzennej oraz samodzielnie dotarcia do kluczowych punktów obsługi. Planowany jest zakup trzech punktów nawigacyjno-informacyjnych: przed wejściem głównym, w środku na parterze przed schodami i winda, na piętrze przy biurze obsługi klienta.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania ofertowego	komórka ds. zamówień publicznych	8	0
4. 2	Wybór wykonawcy i podpisanie umowy	administrator budynku	8	0
4. 3	Zakup i montaż systemów nawigacyjno-informacyjnych.	wykonawca zewnętrzny	44	7000

5. Zakup trzech przenośnych pętli indukcyjnych wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi.

Zakup przenośnych pętli indukcyjnych wynika z realizacji obowiązków ustawowych (Art. 6 pkt 3 lit. b ustawy o zapewnianiu dostępności). Urządzenia te są niezbędne do przełamania bariery komunikacyjnej, na jaką napotykają osoby słabosłyszące w przestrzeniach o dużym natężeniu dźwięków otoczenia. Instalacja pętli w punkcie obsługi interesanta, Urzędzie Stanu Cywilnego oraz w biurze dowodów osobistych zapewni wyższy standard obsługi, gwarantując osobom korzystającym z aparatów słuchowych oraz implantów ślimakowych czysty odbiór komunikatu, pełną zrozumiałość mowy oraz zachowanie dyskrecji podczas załatwiania spraw urzędowych.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5. 1	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania na zakup pętli	komórka ds. zamówień publicznych	16	0
5. 2	Wybór i podpisanie umowy z dostawcą pętli	administrator budynku	8	0
5. 3	Dostawa i szkolenie pracowników z obsługi pętli (minimum 2 osoby)	wykonawca zewnętrzny	12	6000

Pozostałe działania

1. Aktualizacja procedury ewakuacji w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami

Wynika z: Art. 6. Ustawy o zapewnianiu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz art.236.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Cel: aktualizacja procedury do wymogów ustawy o zapewnieniu dostępności, uzupełnienie o elementy dot. ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami. Może zawierać konsultacje z podmiotem zewnętrznym.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Uzupełnienie procedury o elementy dot. ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami ewentualna konsultacja z podmiotem zewnętrznym, w tym wybór podmiotu	specjalista_ka/komórka p. poż.	44	0

2. Zakup krzesła ewakuacyjnego

Zakup krzesła ewakuacyjnego to jeden z kluczowych elementów zapewnienia bezpieczeństwa osobom z niepełnosprawnością narządów ruchu czy niepełnosprawnościami intelektualnymi. Zapewnienie możliwości ewakuacji wynika z realizacji obowiązków ustawowych (Art. 6 pkt 1 lit. e ustawy o

zapewnianiu dostępności). W sytuacjach zagrożenia (np. pożar), gdy windy są automatycznie blokowane, krzesło to staje się często jedynym bezpiecznym sposobem na sprowadzenie osób z niepełnosprawnościami po schodach.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania ofertowego	komórka ds. zamówień publicznych	12	0
2. 2	Wybór wykonawcy i podpisanie umowy	administrator budynku	8	0
2. 3	Zakup i dostawa krzesła ewakuacyjnego oraz szkolenie pracowników z obsługi urządzenia ewakuacyjnego.	wykonawca zewnętrzny	12	12000

Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **263 500 zł**
2. Dostępność cyfrowa: **0 zł**
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **21 000 zł**
4. Pozostałe działania: **12 000 zł**

Suma szacowanych kosztów: **296 500 zł**

Monitoring realizacji

Koordinator/ka do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotowuje sprawozdanie. Sprawozdanie ma być gotowe do 31 stycznia.

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie. Kierownik podmiotu przyjmuje sprawozdanie, a koordynator/ka aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.

Kierownik podmiotu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej.

Wykres

Data początkowa	Nr	Działania i zadania	Data końcowa
2026-07-01		Dostępność architektoniczna	2027-11-16
2026-07-01	1	1.1 1.2 1.3	2027-11-16
2026-07-01	2	2.1 2.2 2.3	2027-08-25
2026-07-01	3	3.1 3.2 3.3	2027-11-02
2026-07-01	4	4.1 4.2 4.3	2027-11-16
2026-07-01	5	5.1 5.2 5.3	2027-08-25
2026-07-01	6	6.1 6.2 6.3	2027-08-25
2026-07-01	7	7.1 7.2	2026-12-29
2026-07-01	8	8.1 8.2	2026-11-24
2026-07-01	9	9.1	2027-05-05
2026-07-01		Dostępność cyfrowa	2026-10-21
2026-07-01	1	1.1	2026-10-21
2026-07-01		Dostępność informacyjno-komunikacyjna	2027-08-25
2026-07-01	1	1.1 1.2 1.3	2027-06-02
2026-07-01	2	2.1 2.2 2.3 2.4	2027-06-23
2026-07-01	3	3.1	2027-05-05
2026-07-01	4	4.1 4.2 4.3	2027-08-25
2026-07-01	5	5.1 5.2 5.3	2027-03-09
2026-07-01		Pozostałe działania	2027-05-05
2026-07-01	1	1.1	2027-05-05
2026-07-01	2	2.1 2.2 2.3	2027-02-09